

Factura Pequeño Contribuyente

ARTURO EDUARDO, CASTILLO VÁSQUEZ
Nit Emisor: 2696630
SERVICIOS A E C V
14 AVENIDA A 0-77 ., zona 1, Quetzaltenango, QUETZALTENANGO
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA
NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
026C1C0D-C4E9-40F9-A8B9-581107B95C98
Serie: 026C1C0D Número de DTE: 3303620857
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 09:57:36
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:57:36

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-389, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-39-2024	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 026C1C0D, numero de DTE 3303620857 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Arturo Eduardo Castillo Vásquez, ampara el pago por servicios Profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-389 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-39-2024, Conste. Quetzaltenango, 31 de agosto de 2024.


TIMBRE
CIEN QUETZALES

 Ing. Agr. Oscar Humberto Lopez Maldonado
Jefe Departamental
MAGA - Quetzaltenango

 F.
ARTURO EDUARDO CASTILLO VASQUEZ
DPI 2715 58326 0901

Q.100.00 Serie BR
Reg. No. **52389**

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722532139796	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 11:08 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/08/2024 09:57:36	
Emisor:	2696630	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	SERVICIOS A E C V	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	026C1C0D-C4E9-40F9-A8B9-581107B95C98	
Serie:	026C1C0D	
Número del DTE:	3303620857	
Acuse de recibido:	FCID202420240801T09:57:3606:00026C1C0DC4E940F9A8B9581107B95C98	
Fecha de la consulta:	01/08/2024 11:08:53	
Estado:	Activo	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 11:09:01



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	2696630
NOMBRE	ARTURO EDUARDO, CASTILLO VÁSQUEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-389
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-39-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Arturo Eduardo Castillo Vasquez
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos		Q. 10,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Quetzaltenango

Señor ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo Profesional al jefe departamental con la ejecución de las políticas de desarrollo agropecuario, forestal e hidrobiológico.	Apoyé al jefe departamental con la ejecución de las políticas de desarrollo agropecuario, forestal e hidrobiológico, durante el mes de agosto 2024	100 %	Finalizado
2) Apoyo Profesional al jefe departamental con los planes operativos de la sede departamental.	Apoyé al jefe departamental con los planes operativos de la sede. Departamental 2024. Durante el mes de agosto 2024.	100 %	Finalizado
3) Apoyo Profesional con la logística de los eventos realizados por la sede departamental.	Apoyé en la elaboración de la logística e imagen del MAGA en los eventos a realizados. Durante el mes de agosto 2024	100 %	Finalizado


4) Apoyo Profesional con los informes de avance de memoria	Apoyé al jefe departamental en los informes de avances de memoria junio 2024. Durante el mes de agosto 2024	100 %	Finalizado
5) Apoyo profesional al jefe departamental en las reuniones nacionales e internacionales técnicamente en temas de la sede departamental.	Apoyé en reuniones con cooperantes internacionales del Ministerio de Agricultura que en la actualidad participan con agencias AMER del departamento. Durante el mes de agosto 2024	100 %	Finalizado
6) Otras actividades que sean asignadas por el jefe de sede departamental.	Apoyé al seguimiento a Actividades realizadas en las AMER. Durante el mes de agosto 2024	100 %	Finalizado
	Apoyé en comisiones asignadas durante el mes de julio a las necesidades de la Jefatura departamental. Durante el mes de agosto 2024	100 %	Finalizado
	Apoyé en elaboración de los oficios pertinentes a las gestiones institucionales e interinstitucionales. Durante el mes de agosto 2024	100 %	Finalizado
	Apoyé en la gestión de Ordenes de Comisión para visitas a municipios del Departamento. Durante el mes de agosto 2024	100 %	Finalizado

	Apoyé en la Elaboración de informes solicitados. Durante el mes de agosto 2024	100 %	Finalizado
	Apoyé en las convocatorias a diferentes participaciones de este Ministerio. Durante el mes de agosto 2024	100 %	Finalizado
	apoyé en el montaje del evento y logística en la realización de la primera feria del agricultor	100 %	Finalizado
	apoyé en el montaje del evento y logística en la realización de la mesa técnica agroclimática	100 %	Finalizado
	apoyé en la celebración del día del Maíz 13,14,15 y 16 de agosto.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la logística de la capacitación de sub productos del cerdo	100 %	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

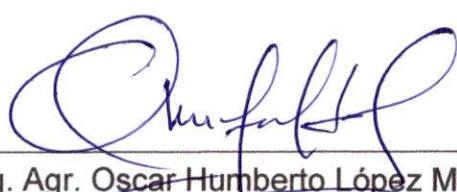
Atentamente.

(f)


Arturo Eduardo Castillo Vasquez
DPI: 2715 58326 0901
Celular: 56900614

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Ing. Agr. Oscar Humberto López Maldonado
Jefe Departamental
Maga Quetzaltenango





COLEGIO DE INGENIEROS
AGRÓNOMOS DE GUATEMALA
POR GUATEMALA Y SU AGRICULTURA
11 Ave. 12-28 zona 2, Ciudad Nueva, Guatemala

SERIE F

No. 87271

El infrascrito Secretario del Colegio de Ingenieros Agrónomos de Guatemala, CERTIFICA: Haber tenido a la vista el informe de Tesorería, en el cual consta que el(a):

Ingeniero/a Agrónomo (a)

Arturo Eduardo Castillo Vásquez

Es miembro de este Colegio Profesional, inscrito con el número de Colegiado:

1171

Fecha de colegiación: 12 de septiembre de 1988

encontrándose en calidad de Colegiado Activo hasta el mes de:

Diciembre 2024

De consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros de este Colegio, habiendo satisfecho lo preceptuado en el Decreto 48-47 y 69-92 Ley del Timbre del Ingeniero Agrónomo relacionado con el pago del Impuesto del Timbre.
A solicitud del (a) Interesado (a), se extiende la presente en:

Guatemala\Quetzaltenango, 09/11/2023 02:54:55 p.m.

1. Esta certificación es válida únicamente en papel seguridad, con firma y sello originales o digitales.
2. Favor de verificar la autenticidad del Certificado al PBX: 2504-2929 Ext. 1102

Emitida por: **Mejía, Yeni(Xela08)**



Ing. For. Mario Martínez Herrera

Secretario de Junta Directiva

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-389
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-39-2024
Tipo de Servicios:		SERVICIOS PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		ARTURO EDUARDO CASTILLO VÁSQUEZ
Plazo de contratación	Del:03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del:03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: SETENTA Y NUEVE MIL TRECIENTOS CINCUENTA CUATRO QUETZALES CON OCHENTA Y CUATRO CENTAVOS		Q. 79,354.84
Prestados en:		SEDE DEPARTAMENTAL QUETZALTENANGO

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) 1) Apoyo Profesional al jefe departamental con la ejecución de las políticas de desarrollo agropecuario, forestal e hidrobiológico.	Apoye al jefe departamental con la ejecución de las políticas de desarrollo agropecuario, forestal e hidrobiológico. Correspondientes durante los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio y agosto	100 %	Finalizado
2) 2) Apoyo Profesional al jefe departamental con los planes operativos de la sede departamental.	Apoyé al jefe departamental con los planes operativos de la sede Departamental 2024. durante los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio y agosto	100 %	Finalizado
3) Apoyo Profesional con la logística de los eventos realizados por la sede	Apoyé en la elaboración de la logística para eventos a realizar Durante los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio y agosto	100 %	Finalizado
4) Apoyo Profesional con los informes de avance de memoria	Apoyé al jefe departamental en los informes de avances de memoria durante los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio y agosto	100 %	Finalizado

reuniones nacionales e internacionales técnicamente en temas de la sede departamental.	internacionales del Ministerio de Agricultura que en la actualidad participan con agencias AMER del departamento durante los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio y agosto	100 %	Finalizado
6) Otras actividades que sean asignadas por el jefe de sede departamental.	Apoyé al seguimiento a Actividades realizadas en las AMER del departamento durante los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio y agosto	100 %	Finalizado
	Apoyé en comisiones asignadas durante el presente contrato a las necesidades de la Jefatura departamental durante los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio y agosto	100 %	Finalizado
	Apoyé en elaboración de los oficios pertinentes a las gestiones institucionales e interinstitucionales durante los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio y agosto	100 %	Finalizado
	Apoyé en la gestión de Ordenes de Comisión para visitas a municipios del Departamento durante los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio y agosto	100 %	Finalizado
	Apoyé en la Elaboración de informes solicitados durante los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio y agosto	100 %	Finalizado
	Apoyé en las convocatorias a diferentes participaciones de este Ministerio durante los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio y agosto	100 %	Finalizado

	<p>apoyé en la realización del evento en tres ruedas de negocios, de productores de la agricultura familiar para la vinculación al programa de alimentación escolar en los municipios, Quetzaltenango, cantel, Zunil, Almolonga, Salcajá, Olinstepeque, San Mateo, San Juan, Concepción Palestina, Cajolá, Sigulla La esperanza, San Martin, Colomba, Coatepeque, Flores Génova, El Palmar, durante los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio y agosto</p> <p>Apoyé en la logística de los eventos realizados por Sede Departamental en los meses de enero a agosto a 2024. Durante los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio y agosto</p>	100 %	Finalizado
		100%	Finalizado


Resultado de la prestación de los servicios:

<p>FORTELECIMIENTO DE EXTENSIONISTAS DE LAS 24 AMER EN LAS SIGUIENTE CAPACITACIONES SEGÚN TERMINOS DE REFERENCIA No. 6</p> <p>Se logro con éxito la capacitación de desarrollo agropecuario de los 24 y Extensionistas de Agricultura Familiar 24, extensionistas de hogar rural 24. Se reviso con éxito el plan operativo y los avances del mismo actualizado hasta julio 2024. Se visibilizo la imagen del Ministerio de agricultura, Ganadería y alimentación en todos los eventos y reuniones en los que se participa, así como elaboración de trifoliales, muestras de productos, imagen, protocolo. 12 eventos. Se avanzó en el informe de memoria 2024 con medios de verificación fotografías, planillas hasta julio 2024. Se participó en con éxito en reuniones con cooperantes internacionales del Ministerio de Agricultura que en la actualidad participan con agencias AMER del departamento 22 reuniones. Se dio seguimiento a Actividades realizadas en las AMER. Se apoyo con éxito en comisiones asignadas a las necesidades de la Jefatura de la Sede Departamental institucionales e interinstitucionales. Se apoyo a través de la unidad de formación en las siguientes actividades. Mercadeo y comercialización 72 extensionistas capacitados. Se capacitaron satisfactoriamente en Profilaxis y manejo de aves se a 80 personas, personal de las Amer y equipo de sede. 48 extensionistas capacitados satisfactoriamente en Agricultura orgánica. Se capacito satisfactoriamente con éxito el reforzamiento del diplomado de Cambio climático, 54 personas capacitadas. Se termino con éxito la capacitación de Geolocalización y métodos para la captura de datos, DICORER 24 extensionistas 6 del personal de sede capacitados. Propagación de plántulas</p>


en vivero, extensionistas de hogar rural 24, capacitadas. Se capacito en la elaboración de concentrados caseros 22 extensionistas de hogar rural, capacitadas. Se capacito con éxito en la elaboración de envasados 24 extensionistas de hogar rural, capacitadas. Se capacito con éxito en el curso de faenado del cerdo 48 promotoras, se capacito con éxito en el tema empoderamiento económico de la mujer 50 promotoras capacitadas. PAE/LAE 193 proveedores tipificados. Se realizo con éxito las Ferias de agronegocios OPF. proveedores, personal de sede y de las AMER 580 personas. Se logro el curso de Corte y confección 24 proveedoras capacitadas. Socialización de muestreo de suelos 48 extensionistas de la AMER capacitados exitosamente. Se dio la capacitación de elaboración de los sub producto de la leche 27 promotoras capacitadas exitosamente. Se realizo la capacitación en sistemas agroforestales 120 agricultores capacitados exitosamente. Se desarrollo exitosamente la capacitación organizacional 63 agricultores capacitados exitosamente. Se capacito en la cosecha de agua de lluvia. Se capacito 3 aljibes construidos exitosamente. Se capacito en el cultivo de hongos ostra 48 promotores capacitados. Se capacito en la conservación de suelo 24 EDAR capacitados exitosamente. Se capacito con éxito sobre el control del acaro del maíz y elaboración de caldo sulfo calcico 24 EDAR capacitados exitosamente. Se capacito con éxito sobre educación financiera 72 extensionistas capacitados exitosamente. Se capacito con éxito sobre el manejo de emociones 72 extensionistas. Se capacito sobre Producción de tilapia en estanques de traspatio 15 promotores capacitados exitosamente. Se capacito con éxito en la actualización del mapa de cobertura vegetal y uso actualizado del departamento de Quetzaltenango 2024, 30 extensionistas y personal de sede. Se logro con éxito el intercambio de experiencias con extensionistas del departamento de Sololá y Quetzaltenango 32 extensionistas. Logrando esto de enero a agosto 2024 se han capacitado satisfactoriamente 25,600 mujeres 5,412 hombres 4,912 horas en temas agrícolas, pecuarios forestales hidrobiológicos y hogar rural.

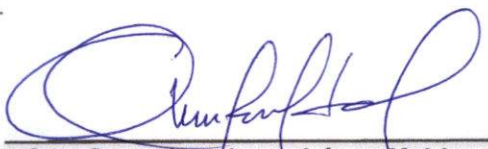
El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

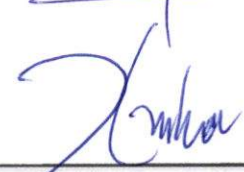
Atentamente,

(f) 
Ing. Agr. Arturo Eduardo Castillo Vasquez
DPI: 2715 58326 0901
Celular: 56900614

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

(f) 
Ing. Agr. Oscar Humberto López Maldonado

(f) 
M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional

